

직 원 채 용 공 고

사단법인 양산시장애인부모회에서 사무국 업무를 담당할 직원을 다음과 같이 추가 모집합니다.

1 채용 분야 및 인원

구분	인원	담당업무	자격기준	우대사항
사무국 전담인력	0명	<ul style="list-style-type: none"> 사무국 행정업무 회계업무 기타 업무 	<ul style="list-style-type: none"> 「사업복지사업법」에 따른 사회복지사 장애인 관련 학문 또는 상담학을 전공한 사람 활동지원기관 또는 활동지원급여와 비슷한 서비스를 제공하는 기관에서 2년 이상 근무경력이 있는 사람 장애인 복지 또는 사회복지 분야에서 3년 이상 근무경력이 있는 사람 	<ul style="list-style-type: none"> 스타렉스 12인승 운전 필수 컴퓨터 활용 능력 우수자 관련업무 유경험자 우대 장애인 우대

가. 응시연령은 원서 접수 마감일 기준 만 18세 이상, 성별 제한은 없음

나. 채용공고일 전일(前日)부터 최종 면접일까지 계속해서 본인의 주민등록상 주소지 또는 국내 거소 신고(재외국민에 한함)가 확실(동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함) 하여야 함

다. 위 자격조건 외의 채용은 인사위원회의 의결에 따름

2 근무조건 및 근무형태

가. 소정근로일 : 월요일 ~ 금요일 (주5일/주40시간) ※ 프로그램에 따라 주말 출근

나. 휴일 · 공휴일 휴무

다. 4대 보험 및 퇴직연금 : 근무시간에 따른 관계법령 기준 준수

라. 근무지 : 사단법인 양산시장애인부모회(양산시 북안남5길 30, 410호(북부동))

마. 고용형태 : 면접 시 계약직 또는 정규직 결정

1) 계약직 : 채용일로부터 2021.12.31.까지로 3개월 수습, 근무평정에 따라 재계약

2) 사업 위탁 사정에 따라 달라질 수 있음

바. 급여기준 : 경상남도 장애인가족지원센터 운영 지침에 따름

1) 5급 1호 기준 1,836,000원(가족수당, 기본급의 120% 명절휴가비 별도. 그 외 수당 없음)

2) 호봉의 확정

가) 원칙적으로 근무년수 1년에 대해 1호봉을 인정

- 나) 호봉은 아래의 인정범위에서 인정하는 경력을 합산하여 결정
3) 경력의 인정범위

인정비율	내 용
100%	<ul style="list-style-type: none"> • 군 복무경력(무관후보생 경력은 제외) • 장애인복지법 제58조에 의한 장애인복지시설 근무경력 • 장애인복지 업무 관련 공무원 근무 경력
80%	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지 법인 상근 근무경력

- 가) “사회복지관련 법인”이라 함은 중앙부처 또는 지방자치단체 허가에 의한 법인(지부 및 지회 등을 포함)과 비영리민간단체지원법에 의거 등록한 단체를 의미함
나) “상근”이라 함은 정기적인 급여를 받고 4대 사회보험료를 지급한 경우만 인정
다) 경력이 중복되는 경우 유리한 경력 하나만 인정함

3 전형방법 및 일정

가. 전형방법

추진절차	일 정	기타사항
서류접수	2021.06.23.(수)~08.22.(일)	마감일 18시까지
서류전형 합격자 발표	합격자 개별통보	서류접수기간 동안 수시로 진행
면접전형	면접대상자 개별통보	서류접수기간 동안 수시로 진행
최종합격자 발표	개별통보	서류접수기간 동안 수시로 진행
결격사유조회	-	채용신체검사서, 정신과 진단서, 범죄경력조회, 가족관계증명서
근무개시일	면접시 협의	

나. 접수방법 : 워크넷(www.work.go.kr) ※ 방문접수 불가

4 제출서류

- 가. 이력서, 자기소개서(A4 2매 이내), 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 1부(첨부양식 참조)
나. 졸업증명서
다. 자격증 사본
라. 경력증명서(해당자에 한함)

5 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 나. 제출된 서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.
- 다. 책임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 문의 : (전화)055-388-8824, (팩스)055-782-0818

2021년 06월 23일

사단법인 양산시장애인부모회장